



Aika 17.11.2025, klo 18:04 - 22:45

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

- § 242 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 243 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 244 Kunnanhallituksen alaisten toimintojen talousarvioesitys vuodelle 2026
- § 245 Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028
- § 246 Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lavamäen kyläyhdistykselle
- § 247 Teleoperaattoripalvelut sopimuksen hyväksyminen
- § 248 Kunnantalo-/kirjastohankkeen rakentamisen raportti 4
- § 249 Valtuuston kokoontuminen vuonna 2026
- § 250 Kunnanhallituksen kokoontuminen vuonna 2026
- § 251 Määrärahamuutoksia vuodelle 2025
- § 252 Valtuustoaloite "Kunnollisen ulkokuntosalin rakentamisesta Ruskolle"
- § 253 Valtuuston 27.10. pidetyn kokouksen päätösten lainvoimaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano
- § 254 Tontin 534/3 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen
- § 255 Viranhaltijapäätökset
- § 256 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Mattila, puheenjohtaja
Suvi Helenius, 1. varapuheenjohtaja
Katri Koivisto
Pauli Korgan, varajäsen
Antti Lähteenmäki, varajäsen
Marko Mäenpää, varajäsen
Ville Raiko
Hanna Salmela
Kalle Vähä-Piikkiö

Muut saapuvilla olleet

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Jussi Helesvirta, poistui 20:20
Antti Jussila
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja
Ismo Söderling, poistui 21:22
Veikko Vahtera, poistui 21:22

Poissa

Virpi Hurula
Hannu Kesti
Henri Remander

Allekirjoitukset

Antti Mattila
Puheenjohtaja

Sari Laine
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Mäenpää

Suvi Helenius



§ 242

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 243

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja hyväksytään sähköpostilla 20.11.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Suvi Helenius ja Henri Remander.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Mäenpää ja Suvi Helenius.



§ 244

Kunnanhallituksen alaisten toimintojen talousarvioesitys vuodelle 2026

RUSDno-2025-584

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 18 KAAVOITUS JA MAANKÄYTTÖ
- 2 12 TARKASTUSTOIMI
- 3 16 JOUKKOLIIKENNE
- 4 13 YLEISHALLINTO

Kunnanhallitus hyväksyi kehyksen 11.8.2025 § 165 talousarvion laadinnan pohjaksi. Keskushallinnossa on laadittu vuoden 2026 talousarvioesitys kunnanhallituksen tulosalueiden osalta annetun kehyksen pohjalta. Tulosalueita ovat vaalit, tarkastustoimi, yleishallinto, joukkoliikenne sekä kaavoitus ja maankäyttö.

Oheismateriaali

TA 2026 kunnanhallituksen alaiset toimintakertomusosiot

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy alaistensa tulosalueiden talousarvioehdotuksen esitetyssä muodossa jatkovalmistelujen pohjaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 245

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma 2027-2028

RUSDno-2025-608

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainoinen tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien.

Kunnanhallitus hyväksyi 11.8.2025 § 165 vuoden 2026 talousarviokehityksen. Kehityksen hyväksymisen yhteydessä annettiin tavoitteeksi nollatuloksen saavuttamisesta.

Talousarvioesityksen ulkoiset toimintatuotot ovat 4,3 milj. euroa ja ulkoiset toimintakulut 22,2 milj. euroa. Toimintakatteeksi muodostuu 17,9 milj. euroa. Toimintakate nousee talousarvioon nähden 3,9 prosenttia eli 676 000 euroa.

Tuloveroprosentti talousarvioesityksessä on 7,30, joka on sama kuin vuonna 2025. Kiinteistöveroprosentteihin ei myöskään sisälly muutoksia.

Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2026 yhteensä noin 14,6 milj. euroa, joka on noin 555 000 euroa eli 4,0 prosenttia enemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa.

Valtionosuuksia vuonna 2026 ollaan saamassa 5,5 milj. euroa, joka on 11 000 euroa eli 0,2 prosenttia enemmän kuin talousarviossa 2025.

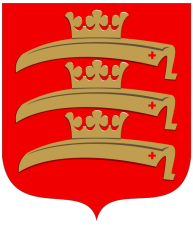
Vuoden 2026 vuosikate arvioidaan olevan 2,0 milj. euroa ja tilikauden tulos on 1 940 euroa ylijäämäinen.

Vuonna 2026 investointimenoihin varataan noin 4,9 milj.euroa. Suurimmat rakennusinvestoinnit ovat Kunnantalo/kirjaston saneeraus- ja uudistushanke, jonka rakentamiseen on varattu vuodelle 2025 1,5 milj.euroa ja vuodelle 2026 3,0 milj. euroa. Sen lisäksi kunnallistekniikkaan ollaan varaamassa yhteensä 850 000 euroa.

Oheismateriaali:

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028

Ehdotus



Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti päätöksenteon jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman korko on kolme prosenttia ja antoi talous- ja hallintojohtajalle luvan tehdä talousarviokirjaan teknisiä korjauksia.



§ 246

Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Lavamäen kyläyhdistykselle

RUSDno-2025-609

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 TUKIPAATOS_350128_519418

2 Lainahakemus

Lavamäen kyläyhdistys ry hakee väliaikaisrahoitusta ELY-keskuksen hyväksymään hankkeeseen "Katettu terassi Lavamäen kylätalolle". Haettava määrä on 7 200 euroa ja kokonaiskustannus hankkeessa on 8 000 euroa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Sen estämättä, mitä 129 § 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (728/1992), museolain (729/1992), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Ruskon kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden mukaan (KV 23.10.2023) antolainojen määrästä päättää kunnanvaltuusto talousarvion yhteydessä rahoituslaskelmassa. Kunnan on mahdollista myöntää rahoitusta vain hyvin rajatuissa tapauksissa (kunnan konserniyhtiöt ja lyhytaikainen välirahoitus leader-hankkeille).

Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Talousarviossa ei ole vuodelle 2025 varattu rahaa antolainaukseen, joten rahoituspäätöksen tekee kunnanvaltuusto.

Oheismateriaalit:

Hakemus liitteineen

ELY keskuksen päätös

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja



Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvion rahoitusosaan 7 200 euroa antolainojen lisäykseen ja että

Lavamäen kyläyhdistys ry:lle myönnetään 7 200 euron väliaikaisrahoitus ELY-keskuksen hyväksymään "Katettu terasi Lavamäen kylätalolle" -hankkeeseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 72, 25.03.2024

Kunnanhallitus, § 247, 17.11.2025

§ 247

Teleoperaattoripalvelut sopimuksen hyväksyminen

RUSDno-2024-163

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 teleoperaattoripalvelut_2025-2030_yhteishankinnan_ppt-esitys_asiakasinfo_7-2-2024-_jaettava_versio.pdf

KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttamassa teleoperaattoripalvelujen puitesopimuksen vuosiksi 2025-2030.

Ruskon kunta ei ole ollut mukana KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamassa teleoperaattoripalvelujen puitesopimuksessa.

Puitejärjestelyn sopimuskausi tulee olemaan 2.1.2025-1.1.2030 ja sitä voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua 12.4.2024 liittyneet asiakkaat. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa valittavan operaattorin kanssa tehtävä asiakaskohtainen hankintasopimus voi olla voimassa enintään 1.1.2032 saakka.

Sopimuksen kohteena ovat teleoperaattoripalvelut:

- matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata
- vaihde-, välitys- ja informaatiojärjestelmät
- puhelinvälityspalvelut
- tavoitettavuuspalvelut
- asiakaspalveluratkaisut

esim. massatekstiviestit

- raportointi

Aikataulu:

Liittyminen viimeistään 12.4.2024.

Tarjouspyynnön julkaisu elokuussa 2024.

Hankintapäätös lokakuun lopulla 2024.

Puitejärjestely käytettävissä 2025 alussa.



Sitoutumalla Hansel Oy:n järjestämään puitesopimukseen saavutetaan mm. valtakunnallisen kilpailutuksen tuomat volyyymiedut palvelujen hinnoittelussa, sekä välttään omasta kilpailutuksesta aiheutuvista kustannuksista sekä mahdollisilta riskeiltä.

Palvelun toimitus ja käyttöönotto tapahtuu yhteisesti sovittavassa. Toimitusprojektin alussa tehdään kuuluvuus selvitykset kunnan kiinteistöissä. Kuuluvuus selvityksen lisäksi tehdään valmistelutoimenpiteitä ja pidetään suunnittelupalavereja, joissa käydään läpi yksityiskohtaisesti hankittavia palveluita ja palvelu kokonaisuuksia. Lisäksi kerätään tarvittavat lähtötiedot palvelun tuottamista varten sekä määritellään projektissa tehtävät toimenpiteet.

Hankinnan arvo toimitetaan kokoukseen.

Oheismateriaali:

Teleoperaattoripalvelut asiakasinfo

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Ruskon kunta liittyy Hansel Oy:n järjestämään puitesopimuskilpailutukseen teleoperaattoripalvelujen tuottamiseksi vuosille 2025-2030 ja valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 17.11.2025, § 247

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hansel teleoperaattoripalvelut 2025 - 2030 Yleisesittely_Rusko
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 20

Kunnanhallitus päätti 25.3.2024 § 72, että Ruskon kunta liittyy Hansel Oy:n järjestämään puitesopimuskilpailutukseen teleoperaattoripalvelujen tuottamiseksi vuosille 2025-2030 ja valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan liittymissopimuksen.

Hansel on kilpailuttanut teleoperaattoripalvelut ja sopimustoimittajaksi valittiin Telia Finland Oyj. Sopimuskausi kestää 31.5.2030 asti, ja asiakkaan hankintasopimukset voivat olla voimassa enintään 31.5.2032 asti.

Telian kanssa on käyty lävitse sopimusta ja siirtymistä Telian palveluihin.

Oheismateriaalit.



Esittely

Telia Hansel hinnasto (salainen)

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan hyväksymään asiakaskohtaisen sopimuksen ja tarvittaessa tekemään pieniä muutoksia ja tarkennuksia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 248

Kunnantalo-/kirjastohankkeen rakentamisen raportti 4

RUSDno-2025-619

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Kunnantalon raportti 4
 - 2 Maksuerätaulukko ja laskutus
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 20

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

Työmaatilanne 5.11.2025: Vanha rakennus on purettu, kaksikerroksisen osan saneerauspurusta on tehty 99 %, uudenosan maarakennustyöt on tehty, Kellarin seinien laudoitus ja raudoitus on tehty, paalutus on tehty. Vanhan osan katon uusiminen tehty 90 % ja sokkelielementit asennettu. Lattiavalut käynnissä.

Työmaakokous 5 on pidetty 27.10.2025 ja ohjausryhmä pidettiin 4.11.2025 ja sopimusryhmä on pidetty 20.10.2025. Työmaakokous 6 pidetään 24.11.2025.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 2.10.2025 on 733 100,00 eli 20,04 %% kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä on sovittu, mutta ei ole vielä laskutettu.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi raportin tiedokseen.



§ 249

Valtuuston kokoontuminen vuonna 2026

RUS-2025-621

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen jäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamaansa asiaa varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Vuodelle 2026 esitetyt valtuuston kokoontumisajankohdat noudattavat pääsääntöisesti aiempien vuosien kokousrytmiä. Valtuuston ensimmäinen kokous pidetään 23.2.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto päättäisi vahvistaa vuoden 2026 alustaviksi kokouspäiviksi seuraavat päivät:

23.2., 27.4., 25.5., 14.9., 26.10. ja 30.11.2026.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 250

Kunnanhallituksen kokoontuminen vuonna 2026

RUS-2025-620

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Valtuuston kokoontumisesta säädetään Kuntalain 94 §:ssä. Muiden toimielinten kokoontumisesta annetaan tarpeelliset määräykset hallintosäännössä. Hallintosäännön 119 §:ssä todetaan, että toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kunnanhallitus on pääsääntöisesti kokoontunut kokouksiinsa kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina. Muista kokouksista on päätetty erikseen. Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu kokousta seuraavana torstaina ja pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kunnantoimistossa kokousta seuraavana perjantaina.

Kokoukset aloitetaan klo 18.00 ellei erikseen muuta sovita.

Kokouspäiviksi esitetään alustavasti seuraavia päiviä:

12.1., 26.1., 2.2., 16.2., 9.3., 30.3., 13.4., 4.5., 18.5., 1.6., 15.6., 10.8., 24.8., 7.9., 21.9., 5.10., 19.10., 2.11., 16.11., 7.12.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se kokoontuu edellä esitetyn ehdotuksen mukaisesti 12.1., 26.1., 2.2., 16.2., 9.3., 30.3., 13.4., 4.5., 18.5., 1.6., 15.6., 10.8., 24.8., 7.9., 21.9., 5.10., 19.10., 2.11., 16.11., 7.12.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa ja kunnantoimistossa kokousta seuraavana perjantaina.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että se kokoontuu edellä esitetyn ehdotuksen mukaisesti 12.1., 26.1., 9.2., 2.3., 16.3., 30.3., 13.4., 4.5., 18.5., 1.6., 15.6., 10.8., 24.8., 7.9., 21.9., 5.10., 19.10., 2.11., 16.11., 7.12.

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana torstaina ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa ja kunnantoimistossa kokousta seuraavana perjantaina.



§ 251

Määrärahamuutoksia vuodelle 2025

RUSDno-2025-611

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Laine, talous- ja hallintojohtaja, sari.laine@rusko.fi

Ruskon kunnanvaltuusto on hyväksynyt 25.11.2024 § 69 vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2027. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova tehtäväalueen henkilöstömenojen ja toimintakatteen osalta. Investointimenojen sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hallintosäännön 64 §:n mukaan kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

Kyseessä on seuraavat määrärahamuutokset tai -siirrot:

Kaavoitus ja maankäyttö

Tontin myyntitulot alittuu 250 000 euroa.

Perusopetus

Kotikuntakorvaus meno alittuu 30 700 euroa.

Palkkakulut alittuvat yhteensä 140 000 euroa.

Varhaiskasvatus

Palkkakulut alittuvat 200 000 euroa.

Päiväkotihoidon palvelusetelimenot alittuvat 250 000 euroa ja perhepäivähoidon osalta 15 000 euroa.

Toimitila- ja kiinteistöpalvelut

Henkilöstökulut alittuvat 60 000 euroa.

Poistot

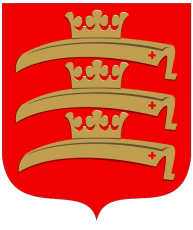
Poistot alittuvat 126 000 euroa.

Investoinnit

8240 ja 8242 kohteet eli Päällistönmäen vesihuolto ja kunnallistekniikka alittuu arvion mukaan 450 000 € vuonna 2025.

8228 ja 8232 kohteet eli Aholan vesihuolto ja kunnallistekniikka alittuu arvion mukaan 130 000 € vuonna 2025.

8723 Vesikannan uusiminen pystytään toteuttamaan suunniteltua huomattavasti edullisemmin ja talousarvio summa alittuu 30 000 €.



Investointien alitus yhteensä 610 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy edellä mainitut määrärahamuutokset vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 252

Valtuustoaloite "Kunnollisen ulkokuntosalin rakentamisesta Ruskolle"

RUSDno-2025-589

Oheismateriaali

1 Kokoomuksen valtuustoaloite 27102025

Kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt valtuuston 27.10.2025 pidetyssä kokouksessa valtuustoaloitteen "Kunnollisen ulkokuntosalin rakentamisesta".

Oheismateriaali: Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite

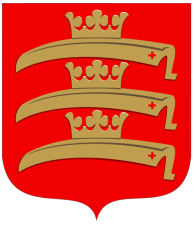
Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa valtuustoaloitteen hyvinvointilautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 253

Valtuuston 27.10. pidetyn kokouksen päätösten lainvoimaisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

RUSDno-2025-607

Ruskon kunnan hallintosäännön §:n 2 mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston 27.10.2025 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutoinkaan ole lakien ja asetusten vastaisia, joten päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 254

Tontin 534/3 myynti sekä kauppakirjan hyväksyminen

RUSDno-2025-613

Oheismateriaali

1 Kauppakirja_Allekirjoitettu_julkinen
Verkojulkisuus rajoitettu,

Ruskon kunnan sekä Ilari ja Laura Sairasen kesken allekirjoitettiin kauppakirja 7.11.2025 koskien Päälistönmäen asemakaava-alueella sijaitsevaa Tontti 534/3 -nimistä tilaa (1707 m²), kiinteistötunnus 704-404-5-46, Rekikaari 6, Rusko.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ruskon kunnan sekä Ilari ja Laura Sairasen kesken 7.11.2025 allekirjoitetun kauppakirjan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 255

Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös:

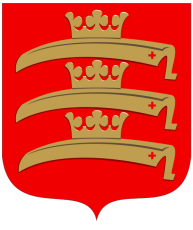
§ 17/2025 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen/määräala Metsäranta I -tilasta (RNro 704-402-1-138)

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 31.10. - 13.11.2025 tietoon saatetuiksi. Samalla kunnanhallitus toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

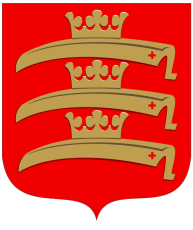


§ 256

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Ei asioita.



Muutoksenhakukielto

§244, §246, §248, §249, §251, §252, §253, §255

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§247, §250, §254

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**